



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

ที่ อบ ๘๘๒๐๑/

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการตามนโยบายและตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปแล้ว

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล ได้ดำเนินการตามนโยบายและตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้นำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่นเป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน และได้สรุปตามประเด็นนโยบาย โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมีผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ท้ายนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุปรียา บุญล้อม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- *เห็นชอบ*

ความเห็นรองปลัด อบต.

- *เห็นชอบ*

(นางสาวเอื้อจิต จำปาสา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวอนัญญา นาคใหญ่)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นปลัด อบต. ...

ความเห็นปลัด อบต.หนองกินเพล

๗/๒๕๖๕



(นางสาวอนัญญา นาคใหญ่)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.หนองกินเพล

๗/๒๕๖๕



(นายอุทิศ ประดิษฐ์ศิลป์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกินเพล
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ๑. เนื่องจากบุคลากรขอลาออกจากราชการ ขอ กลับเข้ารับราชการใหม่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างทั่วไปปรับเป็นพนักงานจ้าง ผู้มี ทักษะ ตำแหน่ง พนักงานชัยรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือก	-มีการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ - มีการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน - อัตรา
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้า รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มี ความรู้	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑.นายธกร เลขาพันธ์ ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต.เรื่องสัมมนา ท้องถิ่นก้าวไกลร่วมใจพัฒนาสร้างศรัทธาเมือง นักปราชญ์ วันที่ ๑๙-๒๐ พ.ย.๖๓ - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต.และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง วันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๔ ๒.นางสาวอัญญา นาคใหญ่ ตำแหน่ง นักบริหารงานอบต. -อบรมสัมมนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น ส.อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่นใน การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๒๕- ๒๗ ธ.ค.๖๓ ๓.นางสาวเอื้อจิต จำปาสา ตำแหน่ง นัก บริหารงาน อบต . - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต.และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง วันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๔.นางสาวธัญญะรัตน์ เยาวะจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการ - ประชุมชี้แจงคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ อบต.และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง วันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๔ ๕.นางสุปรียา บุญล้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - อบรมสัมมนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น ส.อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่นใน การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๒๕- ๒๗ ธ.ค.๖๓ ๖. นางสาวจิตติกุล เบื้องจรรยา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ -โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ๗.นายวัชรนนท์ วุ่นบำรุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน -อบรมจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วันที่ ๒๗-๒๙ พ.ย.๒๕๖๓ ๘.นางหทัยชนก หาญชัย ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) วันที่ ๑๓-๑๖ ธ.ค.๖๓ ๙.นางสาวนวลจันทร์ สมวัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) วันที่ ๑๓-๑๖ ธ.ค.๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑๐.นางสาวจินดา แก้วบัวสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน การ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบแนวทางการปฏิบัติของระเบียบ / หนังสือสั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-laas โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจาก ฐานข้อมูล e-Plan - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) วันที่ ๑๓-๑๖ ธ.ค.๖๓ ๑๑. นางสาวณัฐรินทร์ สายเบาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) วันที่ ๑๓-๑๖ ธ.ค.๖๓ ๑๓.นายอภิศักดิ์ คำทวี ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตาม กรอบแนวทางการปฏิบัติของระเบียบ /หนังสือ สั่งการต่าง ๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e- laas โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูล e-Plan ๑๔. จ.ส.อ.รณกร ศิริจันทร์ ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูปฐมวัย ในการจัดกิจกรรมตามสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้านเทคนิค การบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function: EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑๕.นายสมพร พรหมทา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูปฐมวัย ในการจัดกิจกรรมตามสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้านเทคนิค การบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function: EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๖.นางนลินี กัญญาพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูปฐมวัย ในการจัดกิจกรรมตามสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้านเทคนิค การบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function: EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๗.นางสุทธินีย์ ศีลาเกษ ตำแหน่ง ครู - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูปฐมวัย ในการจัดกิจกรรมตามสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้านเทคนิค การบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function: EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๑๘. นายชัยพล ดิษฐ์อิง ตำแหน่ง นักบริหารสวัสดิการสังคม - โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑๘.นายธีระยุทธ อักโข นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - ร่วมรับฟังชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านทางวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์และรับรองสถานะครัวเรือน ๑๙. นางสาวพยอม เจริญรอย ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ - การจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมในการบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีเพื่อเคชตริยมเข้าสู่ระบบ e-laas วันที่ ๓-๕ ก.ย.๒๕๖๔

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร -จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	- ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น - จัดทำข้อมูลประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น -ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น - จัดทำข้อมูลประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น - หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สายด่วน นายก อบต., ปลัดอบต., เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อบต. เป็นต้น - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ - มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงความโปร่งใสในการเลือกสรรพนักงานจ้าง และให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	-การพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากร - จัดทำแผนการจัดการความรู้	-มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และประเมินผลโครงการฝึกอบรม -มีการทดสอบสมรรถนะของบุคลากรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการอบรมในรอบต่อไป - ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้(KM)ของหน่วยงานเผยแพร่องค์ความรู้ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และสรุปรายงานผู้บริหารทราบ
-ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - จัดทำมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงาน	- มีการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความโปร่งใสการดำเนินงาน และแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรับปรุงมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - จัดทำแผนป้องกันการทุจริต คู่มือการป้องกันการทุจริต - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน - ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภา และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน -ดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม และสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
-คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	-การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของข้าราชการ	-จัดทำแบบสำรวจความต้องการด้านสวัสดิการของบุคลากร รวมทั้งมีการประเมินผลสรุปรายงานเสนอผู้บริหารทราบ ปีละครั้ง -ส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร เช่น การให้รางวัลเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) -จัดทำโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ทุกปี เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร